

План
методической работы МБОУ СОШ №42 г Белгорода
на 2022- 2023 учебный год

Методическая тема

«Повышение эффективности учебно- воспитательного процесса через применение современных образовательных технологий».

Цель методической работы

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель работы по единой методической теме школы совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС нового поколения в школе.

Задачи:

- Продолжить работу по развитию модели внутришкольного повышения квалификации педагогов.
- Продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- Способствовать повышению качества учебного занятия, ориентированного на развитие ключевых компетенций обучающихся, универсальных учебных действий обучающихся посредством широкого использования в практической деятельности педагогов инновационных методик, современных образовательных технологий.
- Разработать систему выявления и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий.
- Расширять возможности для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- пополнение базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей города и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей -предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Организационные формы работы

Коллективные:

- тематические педагогические советы
- методические семинары
- методические дни
- педагогические мастерские
- методические выставки
- семинары-практикумы

Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог
- предметные недели

Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество
- творческие отчеты

Другие формы

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеклассной деятельности;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- выступления учителей на МО практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города;
- повышение квалификации педагогов
- педагогический мониторинг.

Критерии результативности методической работы школы

1. Рост удовлетворённости педагогов собственной деятельностью
2. Положительный психолого-педагогический климат в школьном коллективе.
3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
4. Владение современными методами обучения и воспитания.
5. Положительная динамика качества образования.
6. Высокий уровень профессиональной самодетельности педагогов.
7. Своевременное выявление и обобщение передового педагогического опыта.
8. Постоянное внимание администрации к деятельности педагогов, наличие системы стимулирования педагогической деятельности
9. Качественно организованная система методического сопровождения и поддержки образовательной деятельности

1. Мероприятия по развитию кадрового потенциала.

1.1. Работа по повышению педагогического и методического мастерства

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика профессиональных затруднений	Сентябрь	Канищева И В,

	педагогов.		руководители МО
2	Организация работы по методическому сопровождению реализации ФГОС	В течение года	Канищева И В Елисеева А Н
3	Организация индивидуальных консультаций для молодых, не имеющих достаточного опыта педагогической работы специалистов: <ul style="list-style-type: none"> • по выявленным зонам затруднений; • по составлению рабочих программ; • по организации системы внеурочной работы; • по реализации программ повышенного уровня образования; • по подготовке к аттестации; • по вопросам использования современных образовательных технологий. 	В течение года	Канищева И В Пичальченко МИ Гнездилова МВ Елисеева А Н Набокова Н В Коновалов Е Ф
4	Организация и контроль за участием педагогов в деятельности городских профессиональных объединений педагогов (ГМО и творческих групп)	В течение года	Канищева И В Елисеева А Н
5	Консультирование педагогических работников по различным аспектам деятельности	В течение года	Заместители директора
6	Консультирование и оказание методической помощи педагогам участвующим в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют».	По графику	Заместители директора
7	Организация участия педагогов в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Канищева И В
8	Проведение семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и пр. для педагогических работников в соответствии с планом	В течение года	Заместители директора
9	Обобщение передового опыта работы педагогов и внесение его в городской и областной банк данных.	В течение года	Канищева И В руководители МО
10	Отчет учителей - предметников по темам самообразования.	По плану МО	Канищева И В руководители МО
11	Открытие уроки в рамках методической недели	Март	Канищева И В руководители МО
12	Деятельность постоянно действующего семинара	По плану	Канищева И В

1.2 Повышение квалификации учителей, аттестация.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация курсовой переподготовки педагогических работников вне школы	сентябрь	Канищева И В
2	Организация работы по внутришкольному повышению квалификации учителей	В течение года	Канищева И В Руководители МО

3	Проведение муниципальных и региональных семинаров на базе школы	В течение года	Администрация
4	Разъяснительная работа на тему «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	Сентябрь	Канищева И В
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Канищева И В
6	Заседание школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану	Канищева И В

1.3 Работа школьных методических объединений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа методических объединений учителей (по отдельному плану): - начальных классов; - русского языка и литературы; - обществоведческих дисциплин, ОПК биологии, географии; - иностранных языков; - математики, физики, химии и информатики; - художественно-эстетического цикла и технологии; - физической культуры и ОБЖ - классных руководителей	В течение года	Руководители МО
2	Сбор и обобщение материала: 1. Формирование банка данных о членах ЦМО темах самообразования и т.д 2. Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения.	Август	Руководители МО
3	Разработка, согласование и утверждение плана работы ЦМО на новый учебный год, организация его выполнения.	Август	Руководители МО
4	Проведение заседаний ЦМО (5 заседаний)	В течение года	Руководители МО
5	Проведение предметных недель	Январь-апрель	Руководители МО
6	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	Заместители директора, рук. МО
7	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Заместители директора, рук. МО
8	Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний	В течение года	Руководители МО
9	Отчеты учителей на заседаниях ЦМО о работе по самообразованию	В течение года	Руководители МО
10	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Руководители МО

	кабинетов.		
11	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Руководители МО
12	Обсуждение планов, рабочих программ программ факультативных и индивидуальных занятий	Июнь, август	Руководители МО
13	Обсуждение экзаменационных материалов.	Март, апрель	Руководители МО

1.4 Работа по проблеме школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы по методическим темам самообразования.	Сентябрь	Руководители МО
2	Общешкольная методическая неделя «Применение современных образовательных технологий»	13 —17 марта	Канищева И В Руководители МО
3	Взаимопосещение уроков с целью просматривания данной проблемы на уроке.	В течение года	Канищева И В Руководители МО
4	Проведение методических и педагогических советов, теоретических семинаров мастер-классов, организационно-деятельностных игр и т.д.	В течение года	Канищева И В Руководители МО
5	Изучение опыта работы по методической теме.	В течение года	Канищева И В Руководители МО
6	Участие в работе методических объединений, семинаров, единых методических дней	В течение года	Педагоги школы
7	Повышение уровня квалификации на курсах и внутри школы	В течение года	Канищева И В
8	Публикация материалов из опыта работы	В течение года	Педагоги школы
9	Создание персонального сайта или странички на сайте школы	В течение года	Педагоги школы
10	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Канищева И В Педагоги школы

2. Основные вопросы для рассмотрения.

2.1. На педагогических советах.

№	Сроки	Тема педагогического совета	Ответственные
1	Август	«Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году. Задачи деятельности школы на 2022-2023 учебный год».	Капирина Л И Заместители директора
2	Октябрь	«Система работы школы с учащимися ОВЗ»	Канищева И В Елисеева А Н
3	Декабрь	«Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Канищева И В

4	Март	«Моделирование воспитательного пространства развития личности учащегося»	Пипальченко МИ
5	Май	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Набокова НВ
6	Май	О переводе обучающихся 1 классов в следующий класс.	Елисеева АН
7	Май	О переводе обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов в следующий класс.	Набокова НВ Елисеева АН
8	Июнь	О выпуске обучающихся 9 классов и выдаче документов государственного образца соответствующем уровне образования (аттестатов об основном общем образовании).	Набокова НВ
9	Июнь	О выпуске обучающихся 11 классов и выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования (аттестатов о среднем общем образовании).	Набокова НВ

2.2 На методических советах

№	Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Август	<p>1. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС</p> <p>1.1 Утверждение графика проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году</p> <p>2. Итоги утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам и внеурочной деятельности</p> <p>3. Организация работы школьного научного общества, творческо-исследовательской деятельности учителей и обучающихся.</p> <p>4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>5. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям для утверждения на педагогическом совете.</p>	Капирина ЛИ Канищева ИВ Руководители МО
2	Октябрь	<p>1. Развитие творческого потенциала обучающихся: конкурсное движение как средство.</p> <p>2. Особенности организации проектно-исследовательской деятельности учащихся (9, 11 классы).</p> <p>3. Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам учебного плана 4-11 класс.</p>	Капирина ЛИ Канищева ИВ Набокова НВ
3	Декабрь	<p>1. Информационные технологии в образовательном процессе</p> <p>2. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, конкурсах различного уровня (итоги 1 полугодия).</p> <p>3. Об учебно-методическом комплекте на 2023-2024</p>	Капирина ЛИ Канищева ИВ

		учебный год	
4	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение обновленных ФГОС СОО 2. О работе ПМО по подготовке к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся. 3. Итоги проведения методической недели. 4. Обобщение опыта учителей школы 	Ка ширина Л И Каницева И В Иванова Е А Набокова Н В Руководители МО
5	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы ПМО в 2022-2023 учебном году 2. Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год 3. О подготовке документации по внедрению обновленных ФГОС СОО 	Ка ширина Л И Каницева И В Руководители МО