

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 42 г.Белгорода  
протокол № 1 от 30.08.2022 года



**Положение  
об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися  
образовательных программ  
и хранении в архивах информации об этих результатах  
на бумажных и (или) электронных носителях  
МБОУ СОШ № 42 г.Белгорода**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования 2009 года, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки № 376 от 6.10.2009, Основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью учёта достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

1.3. Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

1.4. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью

реализации индивидуального подхода в процессе обучения;

- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части программы.

1.6. Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися в четверти/полугодии.

1.7. Основной формой фиксации результатов освоения практической части программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения контрольных работ, лабораторных и практических работ.

## **1. Особенности контрольно-оценочной деятельности обучающихся 1-х классов**

При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. В 1-м классе контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

## **2. Система безотметочного обучения**

2.1. В МБОУ СОШ №42 г.Белгорода безотметочная система обучения применяется в 1 классе.

2.2. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания, такие как: затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.

2.3. Безотметочное обучение вводится в 1 классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

2.4. Основными принципами безотметочного обучения являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- критериальность – содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- приоритет самооценки – формируется способность обучающихся

самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя;

- непрерывность – с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении.

### **3. Система контроля индивидуальных достижений обучающихся 2-11 классов.**

#### **3.1. Основные виды контроля:**

##### **3.1.1. по месту в процессе обучения:**

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития обучающихся;
- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития обучающихся и степень их продвижения в освоении программного материала;
- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний обучающихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников;

##### **3.1.2. по содержанию:**

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;
- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия;

##### **3.1.3. по субъектам контрольно-оценочной деятельности:**

- внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассниками (взаимоконтроль и самооценка);
- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

**3.2. К главным критериям, самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:**

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;
- сформированность УУД (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать

учебную задачу);

- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

**3.3.** Оцениванию не подлежат:

- темп работы обучающегося;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т. д.).

**3.4.** Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение обучающимся границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

**3.5.** Конечная цель обучения - формирование у обучающихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

#### **4. Формы контроля и оценки**

**4.1.** Содержательный контроль и оценка предметных результатов обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

**4.2.** Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные работы;
- текущие проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- устный опрос;
- проверка сформированности навыков чтения;
- портфель достижений обучающегося.

**4.3.** Виды и формы контрольно-оценочных действий обучающихся и педагогов

№ п/п	Вид контрольно-оценочной деятельности	Время проведения	Содержание	Формы и виды оценки
1	Входной контроль (стартовая работа)	Сентябрь	Определяет актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также намечает «зону ближайшего развития» и предметных знаний, организует коррекционную работу в зоне актуальных знаний	Фиксируется учителем в рабочем дневнике. Результаты работы не влияют на дальнейшую итоговую оценку.

2.	Диагностическая работа, тестовая диагностическая работа	Проводится на входе и выходе темы	Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках изучения темы	Результаты фиксируются отдельно по каждой отдельной операции и не влияют на дальнейшую итоговую оценку
3.	Проверочная работа	Проводится после изучения темы	Проверяется уровень освоения учащимися предметных способов/средств действия. Представляет собой задания разного уровня сложности	Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания по уровням и диагностирует уровень овладения способами учебного действия
4.	Решение проектной задачи	Проводится не менее 2 раз в год	Направлена на выявление уровня освоения ключевых компетентностей	Экспертная оценка по специально созданным экспертным картам
5.	Итоговая проверочная работа	Конец апреля-май	Включает основные темы учебного года. Задания рассчитаны на проверку не только предметных, но и метапредметных результатов. Задания разного уровня сложности	Оценивание многобалльное, отдельно по уровням. Сравнение результатов стартовой и итоговой работы
6.	Предъявление/ демонстрация достижений обучающегося за год	Май	Каждый учащийся в конце года демонстрирует результаты своей учебной и внеучебной деятельности	Философия этой формы оценки – в смещении акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме и данному предмету; перенос педагогического удара с оценки на самооценку

**4.3.1.** Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме “Повторение (во всех классах).”

**4.3.2.** Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

**4.3.3.** Тестовая диагностическая работа (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

**4.3.4.** Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний

и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

**4.3.5.** Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. В первом классе – только в конце учебного года. Включает все основные темы учебного периода.

**4.3.6.** Оптимальным способом организации системы накопительной оценки является Портфель достижений обучающегося, понимаемый как коллекция работ и результатов обучающегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе. Является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка на уровень основного общего образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения. Портфель достижений представляет собой подборку личных работ обучающегося, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс обучающегося в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности обучающегося – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

**4.4.** Динамика обученности обучающихся фиксируется учителем в классном журнале.

**4.5.** Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале.

**4.6.** По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.

**4.7.** Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки обучающегося и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

**4.8.** Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

**4.9.** Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

**4.9.1.** Процентное соотношение оценочных суждений при определении уровня достижения предметных результатов образования:

- высокий уровень — 75 -100%;
- средний уровень — 50 -74 %;
- уровень ниже среднего — 25-49 %;
- низкий уровень — менее 25 %.

**4.10.** В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений обучающихся.

**4.11.** Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных



тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

## **5. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.**

**5.1.** На родительских собраниях учителя знакомят родителей обучающихся с особенностями оценивания в 1-х классах школы, 2-9 классах; 10-11 классах. Для информирования родителей о результатах обучения и развития обучающихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости обучающихся в электронных журналах, все учителя предметники отслеживают траекторию обученности обучающихся в конце каждой четверти (полугодия), классные руководители проводят родительские собрания, учителя предметники - индивидуальные консультации.

**5.2.** Между учителями, учащимися, родителями обучающихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

## **7. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

**7.1.** Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

**7.2.** Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательном учреждении осуществляется по пятибалльной и зачётной системе:

- «зачёт» выставляется, если обучающийся выполнил предложенное ему учителем задание (комплекс заданий) и только по тем предметам, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
- «2» балла выставляется за правильное выполнение обучающимся не более 25 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «3» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 25%, но не более 49 % от предложенного ему задания (комплекса заданий);
- «4» балла выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 50%, но не более 74 % от предложенного учителем задания (комплекса заданий);
- «5» балл выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее 75% от предложенного ему задания (комплекса заданий).

**7.3.** Процентное соотношение объема выполнения работы определяется учителем (администратором) самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

**7.4.** Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

**7.5.** Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может

выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## **8.Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

**8.1.** Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за учебную четверть (полугодие) при наличии не менее трех оценок.

**8.2.** Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по пятибалльной и зачетной системе:

- «зачёт» выставляется, если обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы, элективам или курсам, по которым решением педагогического совета не предполагается балльное оценивание;
- «незачёт» выставляется, если обучающийся выполнил меньше 50% предложенных учителем заданий (комплексов заданий) от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы и только по тем предметам, элективам или курсам, по которым не предполагается балльное оценивание;
- «2» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) ниже «2,5»;
- «3» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) равен или выше «2,5»;
- «4» балла выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) равен или выше «3,5»;
- «5» балл выставляется, если средний балл текущих оценок обучающегося за четверть (полугодие) равен или выше «4,5».

**8.3.** По итогам четверти (полугодие ) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 75% учебных занятиях и не может предъявить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

**8.4.** При отсутствии положительной промежуточной аттестации (наличие «2») по предметам, обучающийся по решению педагогического совета переводится в следующий класс условно.

## **9.Процедура годового оценивания обучающихся по предметам учебного плана**

**9.1.** Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся балльного результата за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых ) результатов.

**9.2.** Оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному



предмету в образовательном учреждении осуществляется по следующей системе:

- «зачёт» выставляется, если обучающийся освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, по которому не предполагается балльное оценивание, т.е. обучающийся выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы;
- «незачёт» выставляется, если обучающийся не освоил программу по предмету (факультативу, элективу) учебного плана Учреждения, т.е. не выполнил большинство или все задания (комплекс заданий), от числа запланированных учителем согласно содержанию реализуемой программы

**9.3.** Если по итогам одной четверти (или полугодия) обучающийся был не аттестован по одному или нескольким предметам учебного плана (по неуважительной причине), то годовая оценка выставляется, при этом не аттестация приравнивается к неудовлетворительному результату за четверть.

**9.4.** По итогам обучения на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он имеет медицинский документ, удостоверяющий противопоказания к обучению по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

## **10. Осуществление индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и их хранение**

**10.1.** Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и годовой осуществляется в автоматизированной системе управления «Виртуальная школа».

**10.2.** К обязательным бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы обучающихся, получающих обучение на дому; журналы обучающихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам; журналы неаудиторной занятости; личные дела обучающихся; книги учёта выдачи документов строгой отчётности (аттестатов); аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

**10.3.** В классных электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное, годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, а также оценивание промежуточной аттестации и итоговая оценка.

**10.4.** Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов

образовательного учреждения.

**10.5.** В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

**10.6.** Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдаётся его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

**10.7.** Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

**10.8.** Хранение бумажных носителей (классных журналов) с результатами итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана осуществляется в архиве в соответствии с номенклатурой дел.