

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 42 г.Белгорода  
протокол № 1 от 30.08.2022г.



Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ №42  
г.Белгорода от 31.08.2022г. № 243  
Л.И.Каширина

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Белгорода**

### **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №42» г. Белгорода (далее – Школа) и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, их перевода в следующий класс.

1.2. Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении.
- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов учащихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, учебных программ по предмету.

### **1.3. Цели промежуточной аттестации:**

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка;
- повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственных образовательных стандартов общего образования;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

#### 1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов учащихся на определенных этапах освоения основных общеобразовательных программ уровней общего образования;
- выявление затруднений педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.5. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

#### 1.6. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- **четвертную и полугодическую аттестацию** - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **текущий контроль образовательных результатов** - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

**Текущий контроль образовательных результатов учащихся** проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.7. **Четвертная аттестация** проводится во 2-9 классах по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.8. **Полугодовая аттестация** проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.9. **Годовая промежуточная аттестация** проводится во всех 2 - 8 и 10 классах по окончании учебного года (1 раз в учебном году). По результатам годовой промежуточной аттестации принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

1.10. Промежуточная аттестация учащихся уровня **начального общего образования** проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- **личностным**, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом- психологом).
- **метапредметным**, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие

овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- **предметным**, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.11. Промежуточная аттестация, текущий контроль образовательных результатов учащихся проводятся по предметам, включенным в учебный план класса.

## **2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

### **2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся**

2.1.1. Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех учащихся Школы с 1 по 11 класс.

2.1.2. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу «зачёт/незачёт (+, -)». Допускается словесная объяснительная оценка.

2.1.3. Начиная со второго класса результаты текущего контроля образовательных достижений учащихся оцениваются цифровой отметкой по четырёхбалльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируются в классном электронном журнале и дневниках учащихся.

2.1.4. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.1.5. Текущий контроль результатов освоения элективных курсов осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки, если продолжительность курса менее 34-х часов в год.

2.1.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в рабочих программах по предмету (в календарно-тематическом планировании).

2.1.7. График проведения обязательных форм текущего контроля образовательных достижений учащихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем руководителю методического объединения и согласовывается с заместителем директора на каждую четверть (полугодие).

2.1.8. Основными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся являются:

- устный ответ,

- зачёт,
- тестирование,
- письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные работы, диктант, изложение, сочинение)
- практические и лабораторные работы;
- защита рефератов и творческих работ.

2.1.9. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся (Приложение №1).

2.1.10. В ходе текущего контроля образовательных результатов отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается результат выполнения самостоятельной работы обучающего характера.

2.1.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-10-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.1.12. В случае отсутствия учащегося на тематической контрольной работе, данная контрольная работа выполняется учащимся по прибытии на занятия в часы, отведённые для неаудиторных занятий. Оценка за работу выставляется в классный журнал в день проведения работы.

2.1.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.1.14. Текущий контроль образовательных результатов учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.1.15. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный электронный журнал успеваемости.

2.1.16. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов учащихся осуществляет заместитель директора, который при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.1.17. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

## **2.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации учащихся.**

2.2.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.2.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.2.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть, если количество изучаемых часов по предмету – один в неделю. При двухчасовом предмете количество текущих отметок должно быть не менее пяти. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.2.4. Четвертная и полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа по следующему правилу: «2,5» округляется до целого числа «3»; «3,5» округляется до целого числа «4»; «4,5» округляется до целого числа «5».

2.2.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. В классный электронный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «н/а».

2.2.6. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

### **2.3. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

2.3.1. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом уровня общего образования МБОУ СОШ №42 г. Белгорода.

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8-х, 10-х классов.

### **2.4. Порядок, формы, сроки и продолжительность проведения годовой промежуточной аттестации.**

2.4.1. Формы, продолжительность проведения итоговых испытаний определяются решением педагогического совета школы не позднее 1 апреля текущего учебного года и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса приказом директора школы.

Годовая промежуточная аттестация для учащихся 2-4-х классов проводится с 21 по 24 мая текущего года; годовая промежуточная аттестация для учащихся 5-8-х, 10-х классов проводится в течение последней недели учебного года.

Аттестационные испытания проводятся по предметам:

2-4-е классы — русский язык и математика;

5 класс — русский язык и математика;

6 класс — русский язык и математика;

7 класс — математика, русский язык, музыка;

8 класс — математика, технология, искусство;

10 класс — русский язык, математика и один предмет по выбору учащихся из числа предметов учебного плана, изучаемых на углублённом уровне.

2.4.2. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы и доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе выполнения контрольных и диагностических работ по русскому языку и математике.

2.4.4. Продолжительность контрольных работ для учащихся 2-4-х классов не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

2.4.5. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го.

## **2.5. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации**

2.5.1. Оценка за учебный год определяется как среднее арифметическое четвертных (во 2-9-х классах) и полугодовых (в 10-11-х классах) и выставляется целым числом в соответствии с правилом математического округления.

2.5.2. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

2.5.3. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-4-х классах до 25 мая; в 5-8, 10 классах - до 30 мая.

2.5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в виртуальный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

2.5.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.5.6. Итоговые работы учащихся выполняются на двойных листах со штампом учреждения. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии.

Аттестационные работы хранятся в Школе в течение 1 года, протоколы аттестации - в течение 3 лет.

2.5.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой по предмету в ходе промежуточной аттестации, последняя может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей обучающегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.5.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

### **3. Требования к материалам для проведения годовой аттестации**

3.1. Материал по предмету для проведения годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя — предметника. Допускается использование итоговых диагностических работ системы СтатГрад. На промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.2. Материал по предметам: русский язык, математика, география, физика, химия, биология должен включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

3.3. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

3.4. При проведении промежуточной аттестации используется материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 5 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: материал рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором школы. В случае использования материалов МИОО, распечатка КИМов производится согласно графика СтатГрад на текущий год.

3.5. Материал для проведения промежуточной аттестации сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации, за две недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом экзамена.

3.6. После экзамена все материалы сдаются на хранение в учебную часть школы и хранятся в течение одного года.

### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. На период проведения промежуточной аттестации учащихся приказом директора школы, не позднее 10 мая, создаются предметные аттестационные комиссии, состоящие из трёх человек.

4.2. Председателем предметной комиссии является заместитель директора школы. В случае, если заместитель директора школы является принимающим учителем, председателем является руководитель МО или учитель-предметник данной дисциплины, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

4.3. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом.

4.5. По результатам промежуточной аттестации учителем-предметником проводится письменный анализ по установленной форме в трёхдневный срок после окончания экзамена.

#### **4.6. Функции членов аттестационной комиссии:**

4.6.1. Члены комиссии:

- проверяют письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносят в протокол результаты;
- исключают случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование источников информации, подсказок) во время проведения экзаменов;
- контролируют обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

4.6.2. Члены аттестационной комиссия несут ответственность за:

- объективность оценки письменных работ аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для учащихся во время проведения аттестации.

### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит классный руководитель.

5.2. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать образовавшуюся задолженность.

5.3. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

5.4. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в ходе промежуточной аттестации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).



5.5. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о сроках ликвидации образовавшейся задолженности.

5.6. Учащиеся начальной ступени образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан информировать о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за четверть и за год родителей (законных представителей) обучающихся. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебной четверти или учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передаётся в учебную часть.

6.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

## **7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.**

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в Школу о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном.

Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию учащихся в форме самообразования или семейного образования.

7.3. Школа информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную экстерном.

7.4. Приказом по Школе учащийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

7.5. Приказом по учреждению утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.6. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана Школы. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

7.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом Школы. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой учащегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в Школе в течение одного года, протоколы аттестации - в течение 3 лет.

7.8 Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования подаётся в срок до 1 марта текущего года по образовательным программам среднего общего образования – до 1 февраля текущего года.

7.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.10. По результатам аттестации решение о переводе в следующий класс, на уровень обучения принимается педагогическим советом Школы.

7.11. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

7.12. Учащийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Школе в очной форме.

## **Приложение № 1**

### **Критерии выставления текущих отметок успеваемости**

#### **1. Общая характеристика оценочной шкалы**

1.1. Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;

- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

1.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## **2. Критерии выставления отметок за устные работы**

2.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный

материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

2.2. Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- даёт в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведённых наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

2.3. Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

2.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

3.1. Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочёта.

3.2. Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, либо не более двух недочётов.

3.3. Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочёт;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочёта;
- либо четыре-пять недочётов.

3.4. Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочётов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

**4.1.Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:**

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объёме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем

месте.

**4.2.Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:**

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объёме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

**4.3.Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:**

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «хорошо».

**4.4.Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:**

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;

- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

## 5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

**Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от неё в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

**К негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчётов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

**Недочетами** при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведённого на её выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);



- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трёх в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приёмов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование условных обозначений, символов, которые являются не общепринятыми;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.